



UMOWA KURSU GRUPOWEGO / INDYWIDUALNEGO

Niniejsza umowa została zawarta w dniuw Krakowie , pomiędzy:
pomiędzy Centrum Językowym Mova, z siedzibą w Krakowie przy ul. Torfowej 5, o numerze
NIP 677 133 74 85, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej , reprezentowaną przez
Alicję Piekarską-Najbart , zwaną dalej Szkołą,

a

..... (Imię i nazwisko Rodzica) zamieszkałym w
przy ul..... , email:..... nr tel:.....zwanym dalej Klientem.

Dotyczy zajęć kursanta: (Imię i Nazwisko), data urodzenia:

1. PRZEDMIOT UMOWY:

1. Szkoła zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu języka angielskiego/ hiszpańskiego w grupie liczącej od 4 do 6 osób, w okresie od 20 września 2021 do 24 czerwca 2022
2. Kurs obejmuje zajęć w ciągu całego roku szkolnego
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z ustalonym harmonogramem dostępnym poprzez Panel Active Now. (<https://app.activenow.io>)
4. Kurs przeprowadzony zostanie w siedzibie Szkoły przez wykwalifikowanego pracownika, z należytą starannością oraz zasadami etyki zawodowej.
5. W przypadku wystąpienia stanu wyższej konieczności w postaci zagrożenia epidemicznego, Szkoła będzie prowadzić zajęcia w formie on-line poprzez środki przekazu ustalone z Klientem- zajęcia hybrydowe lub całkowicie online.
6. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany lektora prowadzącego zajęcia z Klientem w trakcie roku szkolnego z przyczyn niezależnych od Szkoły.

2. PŁATNOŚCI:

1. Należność za przeprowadzenie kursu całorocznego ustala się na kwotę brutto (zwolnioną z podatku VAT) w wysokości PLN (słownie: zł) za wszystkie zajęcia w roku szkolnym 2021/2022.
2. Należność za kurs będzie opłacana przez Klienta w 4 ratach, przelewem na rachunek bankowy Szkoły: 08 1140 2004 0000 3002 4205 8869 (Mbank). Harmonogram dostępny na portalu Active Now.
Klientowi przysługuje/ nie przysługuje (*zanaczyć właściwe*) zniżka w wysokości:
3. Kursant jest zobowiązany do zakupu materiałów do zajęć do 7 dni od daty, w której grupa rozpoczyna pracę z nowym podręcznikiem. Cena materiałów:
Jeśli materiały są dostarczane przez szkołę, należność jest uiszczana wraz z I ratą za zajęcia.

4. Szkoła zastrzega sobie prawo do przerwania świadczenia usług w przypadku nie otrzymania płatności za zajęcia w określonym w pkt. 2 terminach.
5. W wypadku braku terminowej zapłaty kursant traci należne zniżki. Szkoła, poza naliczeniem odsetek ustawowych, ma prawo odstąpić od kontynuacji kursu ze skutkiem natychmiastowym.
6. Odstąpienie przez Szkołę od realizacji kursu z powodu braku terminowej wpłaty nie zwalnia Klienta z opłacenia powstałych należności.
7. Nieobecność na zajęciach lub zaprzestanie uczestnictwa bez złożenia pisemnego wypowiedzenia umowy, nie stanowi przesłanki do obniżenia ceny kursu lub anulowania powstałych w wyniku tego należności.

3. ROZWIĄZANIE UMOWY:

1. Zgodnie z art. 27 Ustawy o prawach konsumenta, Klient ma prawo do odstąpienia od umowy, w okresie 14 dni od jej podpisania.
2. Odstąpienie składa się na piśmie w biurze Szkoły, mailowo na adres: biuro@movapl.pl bądź przesyła listem poleconym na adres Szkoły, w którym to przypadku za datę odstąpienia uznaje się datę otrzymania przesyłki przez Szkołę.
3. Odstąpienie od umowy jest bezkosztowe, Klient jest jednak zobowiązany do pokrycia kosztów zajęć przeprowadzonych do czasu złożenia odstąpienia od umowy oraz do zwrotu kosztów zakupu otrzymanych od Szkoły podręczników, chyba że zostaną zwrócone w stanie nie noszącym śladów użytkowania.
4. Po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych i upływie terminu opisanego w p. 1, umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem pełnego, 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Umowa wypowiedziana w takim trybie rozwiązuje się ze skutkiem na koniec miesiąca, następującego po miesiącu w którym zostało złożone wypowiedzenie.
5. Za datę otrzymania wypowiedzenia uznaje się datę otrzymania oświadczenia.
6. Wypowiedzenie składa się na piśmie w sekretariacie Szkoły, mailowo na adres bądź przesyła listem poleconym na adres Szkoły, w którym to przypadku za datę wypowiedzenia uznaje się datę otrzymania przesyłki przez Szkołę.

4. DANE OSOBOWE:

1. Administratorem powierzonych danych osobowych jest firma Alicja Piekarska-Najbart Centrum Językowe Mova z siedzibą w Krakowie przy ul. Torfowej 5, nip: 671337485
2. W celu skontaktowania się z Administratorem należy wysłać wiadomość e-mail na adres: biuro@movapl.pl
3. Dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji postanowień niniejszej umowy. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w zakresie wywiązania się z utrzymania świadczonej dla Państwa usługi, tj: zgłoszenia, tworzenia dziennika, raportu postępów kursanta, wystawiania dyplomu i zaświadczenia o uczestnictwie w kursie, umów, faktur, korekt, potwierdzeń wpłat, przelewów bankowych innych dokumentów potwierdzających zawartą z Państwem umowę, płatności za wykonaną usługę lub sprzedany towar, kontakt w celach przekazania informacji dotyczących

- usługi, w celach marketingowych i księgowych oraz obsługi reklamacji i zgłoszeń.
4. Odbiorcami danych osobowych Klienta będą uprawnieni pracownicy Szkoły – w tym m.in. lektor prowadzący zajęcia, metodyk, pracownicy biurowi.
 5. Podmiotami zewnętrznymi mającymi dostęp do danych osobowych są pracownicy biura księgowego, kancelarii prawnej oraz administratorzy oprogramowania. Udzielenie im dostępu w celach niemarketingowych jest niezbędne do zachowania najwyższego poziomu świadczenia usług przez Szkołę. Z każdym podmiotem Szkoła zawiera stosowną umowę powierzenia danych osobowych.
 6. Dane będą przechowywane przez okres 6 lat od zakończenia niniejszej umowy. Okres ten wymuszony jest obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
 7. Klientowi przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
 8. Wpisując dziecko na listę uczestników kursu wyrażam zgodę na tworzenie zdjęć i materiałów filmowych mogących zawierać wizerunek mojego dziecka zarejestrowanych podczas zajęć i imprez zorganizowanych przez Centrum Językowe Mova oraz na umieszczanie i publikowanie ich na stronie internetowej szkoły i profilach internetowych zarządzanych przez szkołę. Przysługuje Państwu prawo na niewyrażenie zgody, co wiąże się z podpisaniem dodatkowego oświadczenia.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Pracownicy Szkoły odpowiadają za bezpieczeństwo niepełnoletnich kursantów tylko w trakcie trwania zajęć.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany w umowie muszą być zaakceptowane przez obie strony oraz wyrażone w formie pisemnej.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy rozstrzyga sąd właściwy rzeczowo dla przedmiotu sprawy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących kopiach – po jednej dla każdej ze stron.

Wyrażam/ nie wyrażam zgodę (-y) na samodzielny powrót dziecka do domu po zajęciach.

.....

Klient

Szkoła