

1. Regulamin dotyczy wszystkich kursów odbywających się w Centrum Językowym Mova (zwanym dalej Szkołą)
2. Integralną częścią niniejszego regulaminu jest także załącznik: Cennik obowiązujący w roku szkolnym 2020/2021

#### I. KURS

1. Kursy rozpoczynają się w drugiej połowie września i trwają do czerwca. Kurs obejmuje 2 semestry nauki
2. Do kursu można dołączyć w dowolnym momencie pod warunkiem, że są wolne miejsca. Cena ustalona zostanie na podstawie ilości godzin lekcyjnych pozostałych do zakończenia kursu.
3. Rezygnacja z kursu wiąże się z utratą uiszczonych opłat, za wyjątkiem pn. 4 i 6
4. Istnieje możliwość rezygnacji wraz ze zwrotem wpłaconych opłat w pierwszym tygodniu trwania kursu. Zwracane opłaty zostaną pomniejszone o zaliczkę 60 zł (koszty administracyjne) i koszt zajęć wg stawki za godzinę lekcyjną.
5. W razie rezygnacji w trakcie pierwszego tygodnia bez wcześniejszej zapłaty za kurs, szkoła może wystąpić do studenta o zapłatę za odbyte lekcje wg obowiązującej stawki godzinowej.
6. Z przyczyn losowych, kiedy uczeń nie może uczestniczyć więcej w danym kursie, możliwe jest przeniesienie opłaty na kolejny semestr lub rok nauki.
7. Rozpoczynając kurs na danym poziomie, uczeń może zmienić stopień (po konsultacji z nauczycielem) lub przenieść się do innej grupy tego samego stopnia pod warunkiem, że w grupie tej są jeszcze wolne miejsca.
8. Maksymalna ilość osób w grupie w systemie online to 8. W szczególnych wypadkach możliwe jest przyjęcie do grupy dodatkowej osoby za zgodą nauczyciela prowadzącego. Maksymalna ilość osób w grupie w systemie hybrydowym to 6. W szczególnych wypadkach możliwe jest przyjęcie do grupy dodatkowej osoby za zgodą nauczyciela prowadzącego.
9. Maksymalna ilość osób w grupie Musical Babies (dzieci do 3 lat) to 4.
10. Zajęcia hybrydowe obarczone są dodatkowymi restrykcjami z powodu niebezpieczeństwa związanego z zakażeniem wirusem Covid-19. (prosimy zapoznać się z procedurą zajęć stacjonarnych)
11. Uczniowie uczestniczący w zajęciach online mają obowiązek posiadania kamery i mikrofonu, które muszą być włączone podczas całych zajęć.

#### II. ZALICZKA – REZERWACJA MIEJSCA

1. W momencie wpisywania studenta na listę uczestników danego kursu, uczestnik ma obowiązek dokonać wpłaty pierwszej raty do 2 dni od wpisania. Jest to warunkiem rezerwacji miejsca w grupie i uczestnictwa w zajęciach. W przypadku braku wpłaty, szkoła nie gwarantuje miejsca w grupie, a dziecko automatycznie jest wpisywane na listę rezerwową.
2. W przypadku gdy grupa, do której zapisał się student nie utworzyłaby się Szkoła ma prawo zaproponować inny kurs na tym samym poziomie. W razie nie przyjęcia propozycji Szkoły, Student otrzymuje zwrot całej wpłaconej kwoty.
3. Minimalna ilość osób w grupie to 5 uczniów. Jeżeli grupa liczy mniej niż 5 osób kurs może się odbyć po renegotjacji ceny lub długości kursu za zgodą wszystkich uczestników. W przeciwnym razie kurs nie odbędzie się, a wpłacone kwoty podlegają zwrotowi po odliczeniu kwoty za zrealizowane zajęcia.

#### III. OPŁATA I RATY

1. Opłata jednorazowa za cały kurs jest taka sama jak opłata ratalna.
2. Osoby płaćące ratami zobowiązują się do uiszczania płatności wg obowiązujących terminów i ustalonych wysokości rat w załączniku nr 1 (Cennik obowiązujący w roku szkolnym 2019/2020) . W razie nie dotrzymania terminu spłaty naliczane będą ustawowe odsetki.
3. Opłaty za materiały uiszczane są wraz z pierwszą ratą za kurs.
4. Możliwa jest odroczenie płatności (ale nie dłużej niż do 30 dni), po wcześniejszym uzgodnieniu nowego terminu płatności ze szkołą.
5. Opłaty za kurs należy uiszczać wyłącznie przelewem na konto szkoły.
6. W przypadku braku terminowej płatności szkoła zastrzega sobie prawo do odmówienia kursantowi uczestnictwa w zajęciach i niewydania dyplomu ukończenia kursu. Dotyczy to również terminu wpłaty 2 raty i opłat za 2 semestr. Okazanie potwierdzenie opłaty za zajęcia wymagane jest przy rozpoczęciu kursu.

#### IV. RACHUNKI ZA KURS

1. Każda osoba, który opłaciła kurs ma prawo otrzymać od szkoły fakturę wystawioną na swoje nazwisko lub na nazwisko rodzica/opiekuna
2. Faktura wystawiana jest zawsze z datą dnia otrzymania płatności na konto w ramach danego miesiąca.
3. Wystawienie rachunku z datą wcześniejszą nie jest możliwe.
4. W razie zgubienia wystawionego rachunku, możliwe jest wystawienie jego duplikatu.
5. W cenie kursu nie ma podatku VAT, stąd szkoła nie będąc płatnikiem tego podatku nie wystawia faktur VAT.

## **V. ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ, ZASTĘPSTWA, ZMIANY GODZIN**

1. Centrum Językowe Mova zobowiązuje się do przeprowadzenia wszystkich zajęć, wg ilości przypadającej na dany kurs.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo w wypadkach losowych do odwołania zajęć i odrobienia ich w innym terminie. Nowy termin zostanie ustalony, po zasięgnięciu sugestii kursantów co do dogodnej dla nich daty i godziny.
3. Podczas nieobecności nauczyciela w pierwszej kolejności szkoła postara się zapewnić zastępstwo.
4. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany nauczyciela w trakcie kursu.
5. Szkoła zastrzega sobie prawo do przeniesienia wszystkich zajęć online w wypadku zagrożenia epidemicznego wirusem Covid -19 w dowolnym momencie trwania kursu, mając na względzie bezpieczeństwo kursantów i pracowników placówki.

## **VI. NIEOBECNOŚCI**

1. W razie nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo uczestniczyć w bezpłatnych konsultacjach z lektorem w celu nadrobienia materiału bądź w przypadku dzieci młodszych odrobić zajęcia w równoległej grupie.
2. Nie ma możliwości zwrotu opłat za niewykorzystane zajęcia.
3. W wyjątkowych sytuacjach dłuższych nieobecności z przyczyn losowych szkoła może zgodzić się na przeniesienie opłat za niewykorzystane zajęcia na następny semestr.

## **VII. KSIĄŻKI, POMOCE DODATKOWE**

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do posiadania niezbędnych podręczników.
2. Szkoła pośredniczy w sprzedaży nowych podręczników i odsprzedaży używanych książek.
3. Nauczyciele będą dostarczać dodatkowe materiały na zajęciach bez dodatkowych opłat.

## **VIII. OCENY, TESTY I DYPLOMY**

1. Każda nowa osoba zobowiązana jest do napisania testu i/lub wzięcia udziału w rozmowie, na podstawie których zostanie zakwalifikowana na odpowiedni poziom, chyba że dziecko nigdy wcześniej nie uczyło się języka.
2. Uczniowie, którzy zaliczyli poprzedni stopień przechodzą automatycznie na kolejny poziom.
3. W trakcie roku szkolnego nauczyciel prowadzący decyduje o sposobie sprawdzania umiejętności. W przypadku dzieci szkolnych jest to obowiązkowy test półroczny i końcowy w trakcie każdego semestru nauki.
4. Każdy student ma prawo poprosić swojego nauczyciela o pisemną ocenę swoich umiejętności w dowolnym okresie kursu.
5. Każdy uczestnik kursu otrzymuje elektroniczną ocenę swoich postępów pod koniec każdego semestru nauki.
6. Aby otrzymać dyplom ukończenia kursu i zaliczyć stopień wymagane jest zaliczenie testu końcowego (dzieci szkolne), lub w przypadku młodszych dzieci pozytywna opinia lektora.

## **IX. BEZPIECZEŃSTWO**

1. Szkoła i nauczyciel zapewniają bezpieczeństwo i biorą odpowiedzialność za dzieci tylko podczas trwania zajęć.
2. Nie mam możliwości, aby dzieci przebywały w sali przed zajęciami bez obecności nauczyciela.
3. W roku szkolnym 2020/21 nie ma możliwości korzystania z poczekalni. W szkole nie mogą również przebywać osoby trzecie.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni.
4. Rowery, hulajnogi etc powinny być przypinane do barierki na czas zajęć.

## **X. DANE OSOBOWE**

1. Wpisując się na listę uczestników student zobowiązuje się do podania swoich prawdziwych danych osobowych tj. imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, e-mail, informacji o alergiach i danych dotyczących znajomości języka.
2. Opiekun wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka do celów zapisów i uczestnictwa w kursie.
3. Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest firma Alicja Piekarska-Najbart Centrum Językowe Mova z siedzibą w Krakowie przy ul. Torfowej 5, nip: 671337485
4. Kupując u nas usługę zdecydowali się Państwo powierzyć nam Swoje dane. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w zakresie wywiązania się z utrzymania świadczonej dla Państwa usługi, tj: zgłoszenia, tworzenia dziennika, raportu postępów kursanta, wystawiania dyplomu i zaświadczenia o uczestnictwie w kursie, umów, faktur, korekt, potwierdzeń wpłat, przelewów bankowych i innych dokumentów potwierdzających zawartą z Państwem umowę, płatności za wykonaną usługę lub sprzedany towar, kontakt w celach przekazania informacji dotyczących usługi, w celach marketingowych i księgowych oraz obsługi reklamacji i zgłoszeń.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże **jest warunkiem zapisania na kurs**, a niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niezawarciem umowy uczestnictwa w kursie;
6. Przysługuje Państwu prawo do poprawiania, zmiany i wycofania danych osobowych z naszego rejestru (wycofanie danych z usług aktywnych oznacza rezygnację z usługi), zgłoszenie skargi do odpowiedniego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych. Jeśli chcą Państwo zmienić zakres przetwarzanych przez nas danych, prosimy o wysłanie wiadomości na adres e-mail: biuro@mova.pl
7. Dostęp do danych (Imię i nazwisko kursanta) ma Biuro Księgowe MERITUSul. Zachodnia 4/1 ( outsourcing), oraz Platforma do Zarządzania szkołą Langlion- Primeon sp. z o.o., ul. Stowiczka 43, 02-170 Warszawa
8. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat.
9. Wpisując dziecko na listę uczestników kursu wyrażam zgodę na tworzenie zdjęć i materiałów filmowych mogących zawierać wizerunek mojego dziecka zarejestrowanych podczas zajęć i imprez zorganizowanych przez Centrum Językowe Mova oraz na umieszczanie i publikowanie ich na stronie internetowej szkoły i profilach internetowych zarządzanych przez szkołę. Przysługuje Państwu prawo na niewyrażenie zgody, co wiąże się z podpisaniem dodatkowego oświadczenia.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Nauczyciele jak i studenci zobowiązani są do przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego w tym do nie

dyskryminowania osób w szkole z jakiegokolwiek powodu.

2. Szkoła jest organizacją apolityczną oraz areligijną i skupia w sobie osoby o różnych poglądach, postawach życiowych i społecznych, wieku, pochodzeniu itp.

3. Tematy podejmowane na zajęciach są dobierane do wieku i zainteresowań studentów i celem ich może być wywołanie dyskusji w nauczonym języku obcym, natomiast nigdy nie są agitacją na rzecz jakichkolwiek osób, środowisk, organizacji czy partii politycznych

4. Szkoła ponosi odpowiedzialność za osoby niepełnoletnie jedynie podczas zajęć lekcyjnych na terenie sal wykładowych szkoły. Opiekunowie są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa swoich podopiecznych w drodze do Szkoły i w drodze powrotnej .

5. Każdy rodzic / opiekun zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem i do złożenia pisemnej akceptacji jego przepisów. (Podpis na umowie)

6. Nieprzestrzeganie regulaminu może spowodować wykreślenie osoby z listy studentów bez zwrotu wpłaconych opłat.

7. Przepisy regulaminu nie ulegają zmianie w trakcie roku szkolnego. Wszelkie propozycje zmiany któregoś z przepisów regulaminu można składać w sekretariacie szkoły.

8. Do sytuacji nie wymienionych w niniejszym regulaminie stosowane będą przepisy Kodeksu Cywilnego